

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Die **Abteilung VI Zentrum für Karriere und Kompetenzen (ZKK)** sucht ab 1. Juli 2022 eine

Wissenschaftliche Hilfskraft für den Bereich PR/Öffentlichkeitsarbeit

mit 35 Arbeitsstunden pro Monat. Die Arbeitsstunde wird mit 12,50 € vergütet. Die Stelle ist vorerst befristet bis 31. März 2023.

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Gestaltung des monatlichen ZKK-Newsletters: Durchführen von Interviews mit Dozierenden, Erstellung von informativen Texten und Artikeln, Aufbereitung von Informationen in Grafiken
- Besuch von Seminaren, Career Events sowie der Karrieremesse und Berichterstattung darüber
- Technische Umsetzung (Versand des Newsletters, Bearbeitung der Website, Einstellen von Artikeln) in TYPO3
- Unterstützung durch Recherchearbeiten
- Unterstützung bei Werbeaktivitäten (z. B. Gewinnspiele)
- Pflege und Einstellen von Texten auf der Seite des Zentrums für Karriere und Kompetenzen (TYPO3)
- Erstellung eines Pressespiegels über die medialen Aktivitäten des ZKK sowie Themenübersichten

Ihr Profil

- Masterstudierende Studiengänge mit Medienbezug oder mit fundierter praktischer Erfahrung im Medienbereich
- Sehr gute kreative und journalistische Schreibkompetenz
- Journalistische Erfahrung von Vorteil (z. B. Redaktionspraktikum)
- Recherchekompetenz
- Zuverlässige, engagierte, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute IT-Kompetenz, insbesondere Beherrschung von MS-Office und Content-Management-Systemen wie TYPO3 von Vorteil (Einführung in TYPO3 aber möglich)
- Langfristige Zusammenarbeit erwünscht (mindestens zwei Semester)

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte **bis Mittwoch, 15. Juni 2022** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail als **eine** PDF-Datei an Frau Dr. Alexandra Schick, (E-Mail: alexandra.schick@uni-passau.de). Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>