



Die Messe München International ist eine der weltweit führenden Messegesellschaften mit rd. 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im In- und Ausland und einem globalen Auslandsvertriebsnetz.

In der Messe München, im MOC Veranstaltungszentrum München und im ICM - Internationale Congress Center München veranstalten wir mehr als 40 eigene Messen und unterstützen die Organisation einer Vielzahl von Gastveranstaltungen und Kongressen. Darüber hinaus veranstaltet die Messe München International Fachmessen in China, Indien, der Türkei und in Südafrika.

Mit über 600.000 qm Ausstellungsfläche und einem hochmodernen Messegelände gehört die Messe München zu den sieben größten Messegesellschaften Deutschlands.

Als global tätiges Unternehmen leistet die Messe München International bei Umweltschutz und Nachhaltigkeit einen wesentlichen Beitrag.

Wir suchen zur Unterstützung für die Abteilung Projekt-PR einen engagierten

Praktikant Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w)

Arbeitszeit: Vollzeit

Als Praktikant bei der Messe München GmbH erhalten Sie Einblick in die Aufgaben der Abteilung Projekt-PR bei der Messe München GmbH und lernen die Herausforderungen im deutschen und internationalen Messewesen kennen. Sie erleben die Arbeit von Pressereferent/Innen und -assistent/Innen und unterstützen sie bei inhaltlichen und organisatorischen PR-Maßnahmen vor und während Messeveranstaltungen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Organisatorische Unterstützung und Betreuung der Pressezentren für MMG Veranstaltungen
- Unterstützung bei der terminlichen Koordination und Organisation sowie Vor-/Nachbereiten von Pressekonferenzen, Presseterminen und Präsentationen
- Unterstützung bei der Konzeption kleinerer Textbausteine, Bereitstellung fertiger redaktioneller Texte, Layout-Kontrolle und Prüfung erstellter Texte und Standardberichte
- Pflege der Pressedatenbank und Aktualisieren des Presseverteilers für die Fach-/Tages-/ Wirtschaftsmedien (Print, Radio, TV und Web)
- Korrespondenz mit Ausstellern und Journalisten (Pressefächer, Fachpressestand, Hauptpressekonferenz)
- Bearbeitung und Betreuung der Presseservices für Aussteller, des Fachpressestandes und der Fachpresseboxen
- Versand von veranstaltungsspezifischen Pressemitteilungen
- Mithilfe bei der Auswertung der Magazine (Presseclipping)
- Allgemeine Assistenzaufgaben (z. B. Vorbereitung von Meetings, Bereitstellung von Informations- und Pressemappen, Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache)

Voraussetzungen für das Praktikum sind:

- Studium der Wirtschafts-, Geistes- oder Sozialwissenschaften von Vorteil
- Erste Erfahrungen im Bereich PR und/oder Marketing wünschenswert
- Hohes Interesse an den Bereichen PR und Kommunikation
- Spaß an der Kommunikation mit Kunden (z. B. Journalisten, externe Dienstleister etc.)
- Sehr gute Eigenorganisation, hohes Maß an Engagement
- Flexibel, kommunikativ, teamfähig
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Powerpoint, Word, Excel, Outlook)

Sie erhalten je nach Qualifikation eine individuelle monatliche Vergütung sowie einen täglichen Essensgeldzuschuss bei Benutzung der Firmenkantine. Als Praktikant/in haben Sie eine 40 Stundenwoche und flexible Arbeitszeiten. Haben wir Ihr Interesse geweckt und haben Sie Zeit für ein 5 bis 6-monatiges Praktikum ab März 2015? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung mit der Angabe der gewünschten Praktikumszeit.