

Das **Referat International Support Services** sucht für das Wintersemester 2020/2021 (November bis Februar) sobald wie möglich eine

Studentische Hilfskraft als Tutorin / Tutor (m/w/d) im Fach INTERNET COMPUTING für internationale Studierende

mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden im Monat in Form einer kurzfristigen Beschäftigung. Die Vergütung beträgt 9,50 Euro pro Stunde.

Seit 2016 bereiten sich Geflüchtete im Refugee Programme der Universität auf die sprachlichen Anforderungen des Studiums vor. Inzwischen sind einige ins Fachstudium gestartet und werden damit zu internationalen Vollzeitstudierenden. Wie auch für andere internationale Studierende stellen die Unterrichts- und Klausurenformate, aber auch die ungewohnten Fakultätsstrukturen eine Herausforderung dar. Zur Unterstützung einer kleinen Gruppe von Studierenden mit Fluchthintergrund und anderen internationaler Studierender soll ein Tutorium für die Fächer Internet Computing und Internet Computing für Geisteswissenschaftler (Studienschwerpunkt Studierende aus Medien und Kommunikation) eingerichtet werden. Das Tutorium wird durch den DAAD aus Mitteln des BMBF gefördert.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung eines (online) Tutoriums in der Kleingruppe zur Vor- und Nachbereitung der Vorlesungen/Übungen (zwei UE pro Woche; Zeitpunkt nach Vereinbarung mit den Studierenden)
- Hilfestellungen bei individuelle Fragen
- Prüfungsvorbereitung
- Zusammenarbeit mit den beteiligten Lehrstühlen und dem Referat International Support Services

Ihr Profil

- Fortgeschrittenes, einschlägiges Studium mit gutem Studienerfolg im Bereich Internet Computing
- Freude am Unterrichten und Vermitteln von Inhalten; Erfahrung als Tutor von Vorteil
- Freundliche und (interkulturell) kompetente Kommunikation, Erfahrung in der Kommunikation mit Nicht-Muttersprachlern von Vorteil

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Anschreiben und Lebenslauf nur im PDF-Format als **eine** Datei bis spätestens **18. November 2020** an Luise Haack: luise.haack@uni-passau.de.

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>